**План работы**

**Первичной профсоюзной организации студентов Новосибирского государственного педагогического университета Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации**

**на 2024 год**

**ОРГАНИЗАЦИОННО-УСТАВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Мероприятия*** | ***Срок исполнения*** | ***Ответственный за исполнение*** |
| 1 | Проведение заседаний профсоюзного комитета | Не реже 1 раза в два месяца | Шабанов А.Г. |
| 2 | Оформление профсоюзных документов, учет членов профсоюза | В течение года | Штатные работники, председатели профбюро |
| 3 | Подготовка статистических отчетов | Июнь, декабрь | Штатные работники |
| 4 | Учет внутренних рабочих документов, входящей и исходящей документации | В течение года | Штатные работники |
| 5 | Составление плана работы и контроль над его исполнением | В течение года | Штатные работники, Профком |
| 6 | Участие в работе Ученого Совета и других органов в соответствии с Уставом ФГБОУ ВО «НГПУ» | В течение года | Шабанов А.Г. |

**СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ И ПРАВОВАЯ ПОДДЕРЖКА ОБУЧАЮЩИХСЯ НГПУ, ЧЛЕНОВ ПРОФСОЮЗА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Мероприятия*** | ***Срок исполнения*** | ***Ответственный за исполнение*** |
| 1 | Оказание бесплатных юридических консультаций, касающихся образовательного процесса | В течение года | Штатные работники, Профком |
| 2 | Работа с письменными обращениями членов Профсоюза  | В течение года | Штатные работники |
| 3 | Распределение и выдача материальной помощи нуждающимся членам Профсоюза | В течение года | Штатные работники, Профком |
| 4 | Учет и составление списка обучающихся, имеющих детей, приобретение и выдача новогодних подарков | Ноябрь-декабрь | Штатные работники, председатели профбюро |
| 5 | Осуществление контроля за расходованием средств федерального бюджета на стипендиальное обеспечение, санаторий-профилакторий, культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу и отдых студентов | В течение года | Шабанов А.Г. |
| 6 | Моральное и материальное стимулирование активных членов Профсоюза | В течение года | Профком |
| 7 | Участие в акциях протеста, митингах по отстаиванию социально-экономических прав и интересов студентов, привлечение студентов | В течение года | Профком |
| 8 | Контроль над исполнением Соглашения между администрацией ФГБОУ ВО «НГПУ» и Первичной профсоюзной организацией студентов Новосибирского государственного педагогического университета Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации  | В течение года | Профком |
| 9 | Контроль над отчислением студентов из университета | В течение года | Штатные работники |
| 10 | Работа с обращениями обучающихся по спорным вопросам и конфликтным ситуациям между студентами и преподавателями по организации учебного процесса | В течение года | Штатные работники |
| 11 | Разработка, внесение предложений по изменению, дополнению и осуществление контроля над исполнением «Положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся» в соответствии с действующим законодательством РФ и рекомендациями Министерства образования и науки РФ | По мере необходимости, в связи с изменениями в законодательстве РФ | Шабанов А.Г. |
| 12 | Участие в распределении 25% от стипендиального фонда на материальную поддержку обучающихся | В течение года | Профком |
| 13 | Участие в работе стипендиальных комиссий факультетов/институтов | В течение года | Председатели профбюро |
| 14 | Оформление и выдача студенческой транспортной карты | Сентябрь-декабрь | Штатные работники |
| 15 | Назначение стипендий Новосибирской областной организации Профессионального союза работников народного образования и науки РФ студентам высших учебных заведений Новосибирской области с 01.09.2023 г. до 30.06.2024 г. | Июнь | Профком |

**ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВАЯ И ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Мероприятия*** | ***Срок исполнения*** | ***Ответственный за исполнение*** |
| 1 | Информирование обучающихся о защите социально-экономических прав, культурно-массовой работе, спортивно-оздоровительных мероприятиях в информационных источниках профсоюзной организации и вуза | В течение года | Шабанов А.Г., председатели профбюро |
| 2 | Размещение информации на стендах профсоюзной организации в институтах (факультетах), контроль над ее содержанием | В течение года | Шабанов А.Г., председатели профбюро |
| 3 | Выпуск информационных брошюр, фильмов о деятельности профсоюзной организации | В течение года | Профком |
| 4 | Организация и проведение мероприятий и конкурсов, направленных на расширение информационного пространства, привлечения студентов и развития их творческого потенциала, повышение мотивации профсоюзного членства | В течение года | Профком |
| 5 | Разъяснительная и организационная работа среди студентов первого курса по уставной деятельности Профсоюза. Прием в члены Профсоюза | Сентябрь. В течение года | Профком |
| 6 | Обучение профсоюзного актива, оказание методической помощи их работе | В течение года | Штатные работники, председатели профбюро |
| 7 | Информационная работа с обучающимися через сайт профсоюзной организации и группы Вконтакте | В течение года | Шабанов А.Г. |
| 8 | Организация и проведение конкурса «Татьянин день» | Январь | Штатные работники, Профком |
| 9 | Организация и проведение мероприятия, приуроченного ко Дню защитника Отечества и Международному женскому дню | Март | Штатные работники, Профком |
| 10 | Организация и проведение конкурса «Студенческий лидер НГПУ» | Март | Штатные работники, Профком |
| 11 | Подготовка и проведение донорской акции «Ваш дар во имя жизни» | 2 апреля, 24 сентября | Профком |
| 12 | Мероприятие «Вечер культуры» в общежитии | Апрель | Профком, студсоветы общежитий |
| 13 | Участие в региональном этапе конкурса «Студенческий лидер» | Апрель | Профком |
| 14 | Проведение мероприятия для студентов, проживающих в общежитии | Апрель | Штатные работники, Профком |
| 15 | Участие в Фестивале ППОС СФО | Апрель  | Профком |
| 16 | Участие в митинге 1 мая | Май | Профком |
| 17 | Помощь в организации встречи ветеранов | Май | Профком |
| 18 | Участие в международном форуме «Байкал», площадка «Студенческие профсоюзы» | Июнь | Профком |
| 19 | Участие в окружном этапе конкурса «Студенческий лидер» | Июль | Профком |
| 20 | Участие в международном форуме «ТИМ-Бирюса», дружина «Профсоюзные организации студентов» | Июль | Профком |
| 21 | Участие во Всероссийском конкурсе «Студенческий лидер» | Сентябрь | Шабанов А.Г. |
| 22 | Мероприятие Хеллоуин в общежитиях | 31 октября | Профком, студсоветы общежитий |
| 23 | Участие во Всероссийском форуме органов студенческого самоуправления педагогических вузов «В Томске», площадка «Профсоюзные организации студентов» | Ноябрь  | Профком |
| 24 | Участие в окружной школе стипендиальных комиссий «Стипком» | Ноябрь | Профком |
| 25 | Организация и проведение открытого регионального конкурса профсоюзных талантов «PROF-OSCARS» | Декабрь | Штатные работники, Профком |
| 26 | Новогодние вечера в общежитиях | Декабрь | Профком, студсоветы общежитий |
| 27 | Семинары - совещания обкома с активом студенческих профсоюзных организаций | Раз в квартал | Профком |
| 28 | Участие во Всероссийской акции профсоюзов «За достойный труд» 7 октября | Октябрь | Профком |
| 29 | Участие в торжественной церемонии приема председателя Новосибирской областной организации Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации актива первичных профсоюзных организаций | Октябрь | Шабанов А.Г. |
| 30 | Участие в областном съезде председателей первичных профсоюзных организаций | Декабрь | Шабанов А.Г. |

**УЛУЧШЕНИЕ ЖИЛИЩНО-БЫТОВЫХ УСЛОВИЙ СТУДЕНТОВ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Мероприятия*** | ***Срок исполнения*** | ***Ответственный за исполнение*** |
| 1 | Разработка предложений по улучшению жилищно-бытовых условий студентов | В течение года | Профком, Объединенный студенческий совет общежитий |
| 2 | Работа по заселению и выселению студентов в общежитиях студгородка | В течение года | Шабанов А.Г., Объединенный студенческий совет общежитий |
| 3 | Организация и проведение культурно-массовой, воспитательной и спортивно-оздоровительной работы в общежитиях | По плану работы ОССО | Профком, студсоветы общежитий |
| 4 | Прием заявлений от семейных студентов, нуждающихся в общежитии | В течение года | Штатные работники |
| 5 | Работа по заселению в общежития семейных студентов | Июнь-август | Профком |

**ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА СО СТУДЕНТАМИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Мероприятия*** | ***Срок исполнения*** | ***Ответственный за исполнение*** |
| 1 | Формирование заездов и распределение путевок в санаторий-профилакторий НГПУ | По графику заездов в санаторий-профилакторий | Профком |
| 2 | Работа по организации и оформлению студентов на летнее оздоровление и отдых | Июнь-Август | Профком |