

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СИСТЕМА  
МЕНЕДЖМЕНТА  
КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О  
СТРУКТУРНОМ  
ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

ПСП СМК НГПУ  
550154-0401-2014



Заведующий  
Факультетом Педагогического  
образования ФГБОУ ВПО «НГПУ»  
А. Д. Герасимов  
30 мая 2014 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ ФГБОУ ВПО «НГПУ»

Новосибирск 2014



ПСП СМК НГПУ 550154-0401-2014

### Сведения о документе

1 РАЗРАБОТАН О.Г. Хмелевым, проректором по административно-хозяйственной части  
Н.И. Кузьминых, директором студенческого городка

2 ВНЕСЕН управлением менеджмента качества

УТВЕРЖДЕН Приказом от 30 апреля 2014 г. № 295-УМФ

ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ с 05 мая 2014 г. (приказ от 30 апреля 2014 г.  
№ 295-УМФ)

ВВЕДЕН ВЗАМЕН ПСП НГПУ 3.7-07/01-2011

#### ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА

Руководитель экспертной группы: Н.Н. Киселёв, канд. соц. наук, доц., проректор  
по воспитательной и социальной работе

Члены экспертной группы: А.А. Шульга, начальник правового управления

А.В. Хлебалин, начальник управления кадров

А.Г. Шабанов, председатель Первичной общественной  
организации профсоюза студентов НГПУ

Изменения к настоящему положению утверждаются и вводятся в действие приказом ректора в соответствии с требованиями СТО СМК НГПУ 423161-0101-2013. Информация о положении размещается на официальном сайте ФГБОУ ВПО «НГПУ» в разделе Система менеджмента качества. В подлинник и учтённые рабочие экземпляры положения изменения вносятся работниками отдела аудита и мониторинга качества отдела организации закупок в сроки, установленные приказом.

## **1 Область применения**

1.1 Настоящее Положение регламентирует правовой статус студенческого общежития ФГБОУ ВПО «НГПУ», устанавливает направления деятельности, ответственность работников и проживающих, а также условия взаимодействия с подразделениями ФГБОУ ВПО «НГПУ» и сторонними организациями.

1.2 Настоящее Положение обязательно для применения всеми работниками общежитий и проживающими в общежитиях ФГБОУ ВПО «НГПУ».

## **2 Нормативные ссылки**

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие стандарты:

СТО СМК НГПУ 423161-0101-2013 Управление документацией системы менеджмента качества. Общие требования

СТО СМК НГПУ 424162-0101-2013 Управление записями системы менеджмента качества. Общие требования

СТО СМК НГПУ 424162-0201-2013 Делопроизводство

СТО СМК НГПУ 423161-0401-2013 Должностная инструкция. Правила разработки, согласования и утверждения

СТО НГПУ 6.2-01/02-2011 Менеджмент персонала

ПЛ СМК НГПУ 550150-1001-2014 Об объединенном студенческом совете общежитий

ПЛ СМК НГПУ 630390-0101-2014 Правила внутреннего распорядка студенческого общежития

ПЛ СМК НГПУ 700240-0101-2013 Применение к обучающимся и снятие с обучающихся мер дисциплинарного взыскания

## **3 Обозначения и сокращения**

В настоящем Положении применяются следующие обозначения и сокращения:

АХЧ – административно-хозяйственная часть

ПОО профсоюза студентов НГПУ – первичная общественная организация профсоюза студентов Новосибирского государственного педагогического университета

ПРпК – представитель руководства по качеству

ФГБОУ ВПО «НГПУ» – федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Новосибирский государственный педагогический университет»

ПСП СМК НГПУ 550154-0401-2014

#### **4 Общие положения**

4.1 Студенческое общежитие (далее – Общежитие) являются структурным подразделением ФГБОУ ВПО «НГПУ», предназначенными для временного проживания и размещения лиц, перечисленных в пунктах 5.1, 5.2 настоящего положения.

Полное наименование: Студенческое общежитие ФГБОУ ВПО «НГПУ».

Сокращенное наименование: общежитие.

4.2 Общежитие не является юридическим лицом. Общежития № 1, № 2, № 3, № 4 входят в состав АХЧ.

4.5 Непосредственное руководство общежитием осуществляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от нее приказом ректора в соответствии с требованиями СТО НГПУ 6.2-01/02-2011 по согласованию с ПОО профсоюза студентов НГПУ (далее - профком студентов).

Должностные обязанности, полномочия и ответственность заведующего общежитием определяются должностной инструкцией.

4.6 Заведующие общежитиями непосредственно подчиняются директору студенческого городка (далее – студгородок), функционально – проректору по АХЧ, по вопросам безопасности – начальнику отдела гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и мобилизационной работы (далее – ГОЧСиМР).

4.8 Общежития имеют круглые печати и штампы (оттиски в приложении А), бланков и иной атрибутики не имеют.

4.9 Общежития решают возложенные на них задачи во взаимодействии с другими структурными подразделениями ФГБОУ ВПО «НГПУ».

4.10 В своей деятельности общежития руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, нормативными документами Минобрнауки России, Уставом ФГБОУ ВПО «НГПУ», Коллективным договором между администрацией и работниками ФГБОУ ВПО «НГПУ», настоящим Положением и иными локальными нормативными актами.

4.11 Деятельность общежития отражается в документах, сгруппированных в томах номенклатуры дел (приложение Б). Делопроизводство осуществляется в соответствии с требованиями СТО СМК НГПУ 424162-0201-2013 и СТО СМК НГПУ 424162-0301-2013.

Информация о деятельности общежитий размещается на сайте <http://www.nspu.ru/entrant/obschejitia.php> в разделе Структура НГПУ – Службы и отделы. Решение о размещении информации об общежитии принимает директор студенческого городка, он же определяет содержание и несет ответственность за достоверность размещенной информации».

4.12 Место нахождения общежитий:

Общежитие № 1: 630126, Россия, Новосибирск, Виллойская ул., д. 30, тел.: (8-383) 244-00-42; e-mail: [obstud-1@nspu.net](mailto:obstud-1@nspu.net).

Общежитие № 2: 630126, Россия, Новосибирск, Виллойская ул., д. 32, тел.: (8-383) 244-02-30; e-mail: obstud-2@nspu.net.

Общежитие № 3: 630126, Россия, Новосибирск, Виллойская ул., д. 34, тел.: (8-383) 244-11-15; e-mail: obstud-3@nspu.net.

Общежитие № 4: 630126, Россия, Новосибирск, Виллойская ул., д. 45, тел.: (8-383) 244-02-84; e-mail: obstud-4@nspu.net.

## **5 Направления деятельности**

5.1 Общежития предназначены для временного проживания и размещения:

а) на период обучения иногородних студентов, аспирантов, докторантов, обучающихся по очной форме обучения;

б) на период сдачи экзаменов и выполнения работ по диссертации аспирантов, докторантов, обучающихся по заочной форме обучения;

в) абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний.

5.2 При условии полной обеспеченности местами в общежитиях, перечисленных в п. 5.1 настоящего Положения категорий обучающихся по согласованию с ПОО профсоюза студентов НГПУ администрация ФГБОУ ВПО «НГПУ» вправе принять решение о размещении в общежитиях:

а) слушателей программ дополнительного образования для временного проживания в период их очного обучения;

б) студентов, постоянно проживающих на территории города Новосибирска;

в) других категорий обучающихся.

5.3 При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся местами в общежитиях, по установленным санитарным правилам и нормам проживания, изолированные пустующие здания, этажи, блоки могут по решению администрации ФГБОУ ВПО «НГПУ», согласованному с ПОО профсоюза студентов НГПУ, переоборудоваться для работников и предоставляться на условиях заключения с ними договора найма жилого помещения в общежитии.

5.4 Иностранцы граждане, граждане стран Содружества Независимых Государств и Балтии, принятые на обучение в ФГБОУ ВПО «НГПУ» в установленном законом порядке, размещаются в общежитиях на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

5.5 Проживание в общежитиях посторонних лиц, размещение подразделений ФГБОУ ВПО «НГПУ», а также других организаций и учреждений, кроме случаев, указанных в п.5.6 настоящего Положения, не допускается.

5.6 Нежилые помещения для организации общественного питания (столовые, буфеты), бытового (парикмахерские, прачечные) и медицинского обслуживания (здравпункты, поликлиники, санатории-профилактории), охраны, размещенные в общежитиях для

ПСП СМК НГПУ 550154-0401-2014

обслуживания проживающих, предоставляются сторонними организациями на договорной основе.

Решения о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются администрацией ФГБОУ ВПО «НГПУ» по согласованию с ПОО профсоюза студентов НГПУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 6 Организационная структура

6.1 Схема административно-функциональной подчиненности общежитий приведена на рисунке 1.

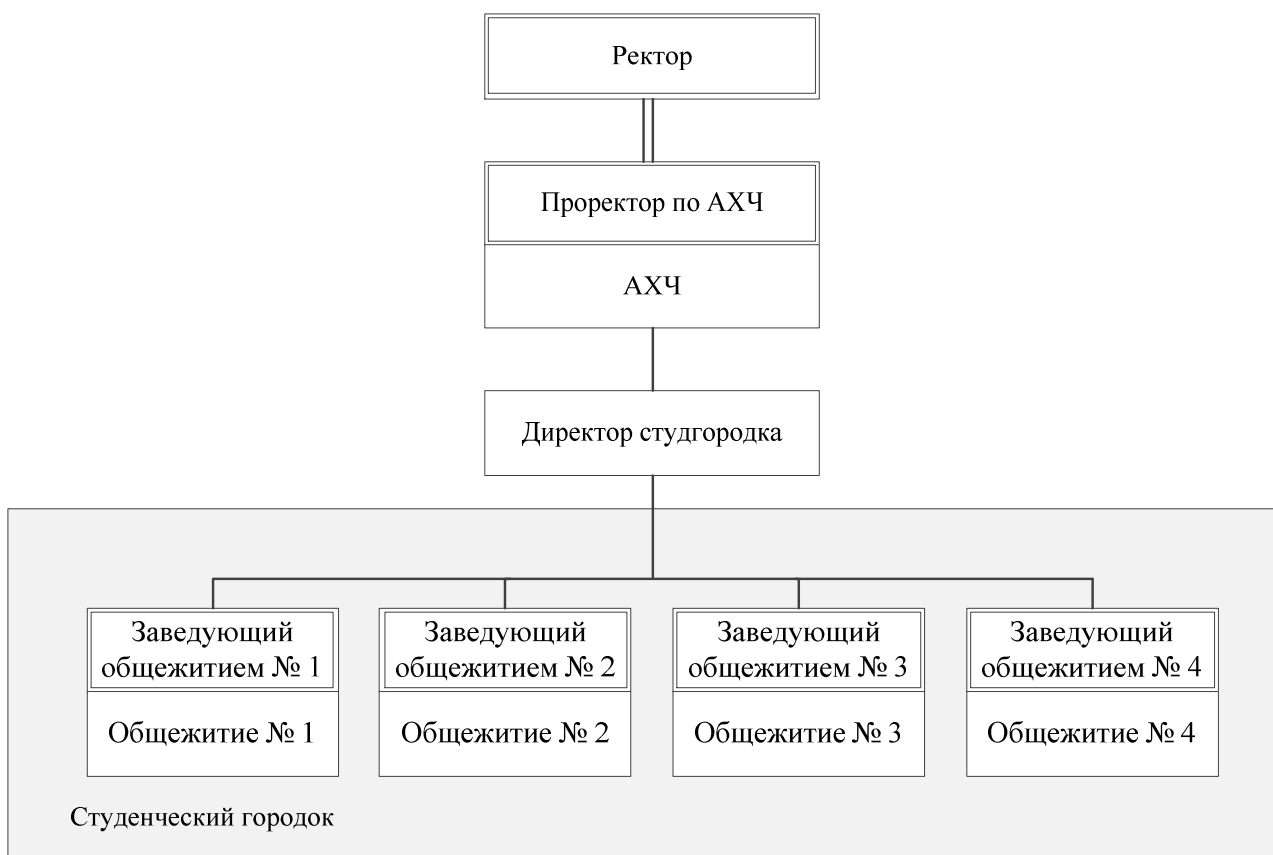


Рисунок 1 – Схема административно-функциональной подчиненности.

6.2 Структура и штатное расписание общежития утверждаются ректором по предложению заведующего общежитием и по согласованию с директором студгородка и проректором по АХЧ.

6.3 Приём на работу и увольнение работников общежития, включая все виды совместительства, оформляются приказом ректора по представлению заведующего общежитием при согласии проректора по АХЧ. Работники общежития принимаются на работу в соответствии с требованиями СТО НГПУ 6.2-01/02-2011. Должностные инструкции работников общежития разрабатывает заведующий общежитием в соответствии с требованиями СТО СМК НГПУ 423161-0401-2013.

## **7 Порядок заселения и выселения из общежития**

7.1 Размещение обучающихся производится с соблюдением законодательно установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением. Как правило, жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения.

7.2 Распределение мест в общежитиях между институтами/факультетами и другими структурными подразделениями ФГБОУ ВПО «НГПУ» и порядок заселения (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в общежитие) определяются по согласованию с ПОО профсоюза студентов НГПУ и утверждаются приказом ректора.

7.3 Проживающие в общежитиях заключают договор найма жилого помещения в общежитии (далее – договор найма жилого помещения), форма которого утверждена ректором ФГБОУ ВПО «НГПУ». Вселение обучающихся осуществляется на основании их личного заявления, приказа ректора и договора найма жилого помещения, в котором указывается номер общежития и комнаты.

7.4 Вселение студентов производится с учетом их материального положения.

7.5 Порядок проживания обучающихся, находящихся в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется по согласованию с ПОО профсоюза студентов НГПУ.

7.6 Регистрация проживающих осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией общежитий ФГБОУ ВПО «НГПУ».

7.7 Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию – в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу – в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

7.8 При отчислении из ФГБОУ ВПО «НГПУ» проживающие освобождают общежитие в трехдневный срок.

7.9 При выселении обучающихся из общежития им выдается обходной лист, который обучающиеся должны сдать заведующему общежитием после успешного прохождения всех инстанций.

7.10 С целью создания условий компактного проживания семейных студентов места в общежитиях, выделяемые иногородним обучающимся, создавшим семью (в первую очередь студенческим семьям), определяются совместным решением администрации ФГБОУ ВПО «НГПУ» и ПОО профсоюза студентов НГПУ исходя из имеющегося жилого фонда и, как правило, предоставляются в изолированных секциях, блоках и т.д., с соблюдением санитарных норм.

7.11 Места в общежитиях предоставляются также студенческим семьям с детьми. ФГБОУ ВПО «НГПУ» совместно с профкомом студентов при размещении семейных студентов с детьми в соответствии с требованиями органов санитарного надзора определяет

ПСП СМК НГПУ 550154-0401-2014

места хранения детских колясок, принимает меры по выделению помещений для игровых детских комнат, оказывает содействие в обеспечении детей обучающихся местами в дошкольных образовательных учреждениях.

7.12 Порядок принятия на учет семейных студентов, нуждающихся в общежитии, устанавливается по согласованию с ПОО профсоюза студентов НГПУ.

## **8 Плата за проживание в студенческом общежитии**

\*8.1 Плата за пользование общежитием в текущем учебном году взимается с обучающихся ежемесячно до 30-го числа текущего месяца за все время их проживания и период каникул.

8.2 При выезде обучающихся в каникулярный период плата за пользование постельными принадлежностями и дополнительные услуги не взимается.

8.3 Плата за пользование общежитием семьями из числа обучающихся взимается по нормам, установленным для студентов, за число мест в занимаемой семьей комнате, которое определено паспортом общежития.

8.4 По согласованию с ПОО профсоюза студентов НГПУ вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень, объем и качество предоставления которых установлены договором найма жилого помещения, заключаемым с проживающим. Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в общежитии определяется отдельным договором.

8.5 Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации общежития с внесением в установленном ФГБОУ ВПО «НГПУ» порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию. Плата вносится проживающими тех комнат (блоков), в которых используются указанные приборы, аппаратура.

8.6 Внесение платы за проживание производится с использованием контрольно-кассовой техники и выдачей кассового чека (квитанции) после произведенной оплаты.

8.7 Размер оплаты за проживание, коммунальные и бытовые услуги для всех категорий обучающихся не может превышать размера, установленного законодательством Российской Федерации.

8.8 Плата за проживание не взимается с обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов I и II группы.

8.9 Абитуриенты, заселенные в Общежития на период сдачи вступительных экзаменов, а также студенты заочной формы обучения на период экзаменационных сессий и прохождения государственной итоговой аттестации (сдача государственных экзаменов, защита выпускной квалификационной работы), студенты-граждане иностранных государств и участники конференций вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых ФГБОУ ВПО «НГПУ» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\*Текст заменен, см.Изменение№1



## **9 Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в общежитиях**

9.1 Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся – студенческий совет общежития (далее – студсовет), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации об общественных организациях (объединениях) и настоящим положением.

9.2 Студсоветы координируют деятельность старост этажей, комнат (блоков), организуют работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитиях (уборка и ремонт жилых комнат, систематические (не реже двух раз в месяц) генеральные уборки и т.д.) и на прилегающей территории, содействуют администрации общежитий в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организуют проведение с проживающими культурно-массовой работы.

9.3 Со студсоветами должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- а) переселение проживающих из одного жилого помещения общежития в другое по инициативе администрации;
- б) меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- в) планы внеучебных мероприятий в общежитиях.

9.4 Администрация ФГБОУ ВПО «НГПУ» принимает меры к поощрению членов студсоветов общежитий за успешную работу.

9.5 В каждом жилом помещении (комнате, блоке) общежитий избирается староста. Староста жилого помещения (комнаты, блока) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (блоке) имуществу, содержанию комнаты (блока) в чистоте и порядке.

9.6 Староста жилого помещения (комнаты, блока) в своей работе руководствуется Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития ФГБОУ ВПО «НГПУ», а также решениями студсовета и администрации общежития.

9.7 Для координации работы во всех общежитиях может быть организован Объединенный студенческий совет общежитий, в состав которого включаются председатели студсоветов, представители ПОО профсоюза студентов НГПУ, других общественных студенческих организаций, деканатов и администрации ФГБОУ ВПО «НГПУ», администрация общежитий, директор студенческого городка.

## **10 Порядок деятельности**

10.1 Общежития содержатся за счет средств федерального бюджета, платы за пользование общежитиями и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

ПСП СМК НГПУ 550154-0401-2014

10.2 В каждом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, досуга, интернет-комнаты, детские комнаты, спортивные залы, изоляторы, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (столовая, буфет с подсобными помещениями, душевые, умывальные комнаты, постирочные комнаты и т.д.).

10.3 В общежитиях создаются необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

10.4 Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

10.5 Основная часть текущих расходов, а именно: заработная плата и соответствующие доплаты согласно штатного расписания от приносящей доход деятельности, налоги оплачиваются за счет доходов полученных от приносящей доход деятельности общежития. Затраты на содержание общежития частично возмещаются за счет средств ФГБОУ ВПО «НГПУ» (таблица 1).

10.6 Доходы общежитий формируются за счёт средств оплаты за проживание в общежитии.

10.7 Общежития имеют отдельный субсчёт, управление которыми осуществляет директор студенческого городка. Расходование средств осуществляется при согласовании с проректором по АХЧ и главным бухгалтером.

Таблица 1 – Затраты на содержание общежитий.

Затраты	% от затрат	
	НГПУ	Общежития
Коммунальные услуги (отопление, электроэнергия, водоснабжение, канализация)	100 %	-
Вывоз мусора	100 %	-
Услуги связи	-	100 %
Медицинские услуги	-	100 %
Обслуживание оборудования и техники	-	100 %
Закупка моющих средств, канцелярских товаров, хозяйственных товаров	-	100 %
Стирка белья, санитарная обработка и дератизация	-	100 %
Закупка спецодежды	-	100 %
Услуги охраны	-	100 %
Услуги по информационному обслуживанию и поддержке системы «Комфорт»	-	100 %
Текущий и капитальный ремонт зданий, сооружений	Доля определяется в зависимости от финансирования	
Закупка мебели, мягкого инвентаря, оборудования	Доля определяется в зависимости от финансирования	

10.8 Отбор персонала общежитий осуществляет директор студенческого городка в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и внутренних стандартов университета.

Критериями отбора персонала являются:

- а) уровень профессиональной подготовки и квалификации, в том числе теоретические знания и практические навыки;
- б) знание и соблюдение профессиональной этики;
- в) знание нормативных и руководящих документов, касающихся профессиональной деятельности.

Квалификационные требования к работникам общежитий, их обязанности и права фиксируются в должностных инструкциях, которые разрабатывают заведующие общежитиями на основании требований единого квалификационного справочника и единого тарифно-квалификационного справочника работ и рабочих профессий с учётом особенностей работы общежитий и требований действующего законодательства Российской Федерации и СТО СМК НГПУ 423161-0401-2013.

## **11 Взаимосвязи**

11.1 Общежитиями установлены следующие взаимоотношения с:

- а) правовым управлением: получает необходимые заключения по правовым вопросам, представляет документы на визирование, нуждающиеся в юридической оценке;
- б) бухгалтерией и экономическим управлением: согласует штатное расписание и визирует документы, связанные с финансовыми и экономическими вопросами;
- в) отделом аудита и мониторинга качества: представляет документы СМК для проведения экспертизы и согласования, получает документы СМК университета, касающиеся деятельности Общежития;
- г) институтами/факультетами и другими подразделениями университета по вопросам, касающимся деятельности Общежитий;
- д) сторонними организациями по вопросам закупки сырья, оборудования и др.

11.2 Взаимодействие между общежитиями и структурными подразделениями университета осуществляется в соответствии с Уставом ФГБОУ ВПО «НГПУ», Положениями о структурных подразделениях и стандартами системы менеджмента качества.

11.3 Взаимодействие между общежитиями и сторонними организациями осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом ФГБОУ ВПО «НГПУ».

ПСП СМК НГПУ 550154-0401-2014

## **12 Права и обязанности**

12.1 ФГБОУ ВПО «НГПУ» обязан:

- а) обеспечить обучающихся местами в общежитиях в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации нормами проживания в общежитиях;
- б) при вселении в общежития и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитиях;
- в) обеспечивать содержание помещений общежитий в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- г) заключать с проживающими договоры найма жилого помещения;
- д) укомплектовывать штаты общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- е) укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации требованиями;
- ж) своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежитий;
- и) временно отселять в случае острого заболевания проживающих в общежитиях в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- к) содействовать студсоветам в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- л) осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитиях, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- м) обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежитий в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- н) обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежитий и закрепленной территории.

12.2 ФГБОУ ВПО «НГПУ» вправе:

- а) привлекать в установленном порядке к дисциплинарной ответственности проживающих, нарушающих правила внутреннего распорядка в общежитии в соответствии с ПЛ СМК НГПУ 700240-0101-2013;
- б) расторгать в установленном порядке договоры найма жилого помещения с проживающими и договор на оказание платных образовательных услуг.

12.3 Квалификационные требования, права и обязанности заведующих общежитиями и работников устанавливаются Уставом ФГБОУ ВПО «НГПУ», законодательством Российской Федерации и должностными инструкциями.

12.4 Директор студенческого городка обязан:

- а) осуществлять руководство и контроль за работой заведующих общежитиями;
- б) вести контроль по учету проживающих в общежитиях;

- в) разрабатывать должностные инструкции заведующих общежитиями;
- г) принимать участие в работе студсоветов, организовывать взаимодействие между проживающими и администрацией, подразделениями ФГБОУ ВПО «НГПУ»;
- д) принимать участие в рассмотрении спорных вопросов и урегулировании отношений между администрацией общежитий и проживающими.

12.5 Заведующий общежитием обязан обеспечить:

- а) непосредственное руководство работой персонала общежития;
- б) вселение обучающихся в общежитие;
- в) предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, обеспечить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- г) учет и доведение до проректора по АХЧ и ректора замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- д) чистоту и порядок в общежитии и на его территории;
- е) проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории;
- ж) проведение инструктажа и принятие мер к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности;
- и) охрану и соблюдение установленного пропускного режима в общежитии.

12.6 Заведующий общежитием:

- а) разрабатывает должностные инструкции для работников общежития;
- б) совместно с ПОО профсоюза студентов НГПУ и студсоветом вносит на рассмотрение ректору предложения о применении к проживающим в общежитии мер дисциплинарного взыскания в соответствии с ПЛ СМК НГПУ 700240-0101-2013;
- в) принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- г) вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к персоналу общежития.

12.7 Заведующий общежитием совместно с ПОО профсоюза студентов НГПУ и студсоветом рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

12.8 Проживающие в общежитии имеют право:

- а) проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь период обучения при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- б) пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежитий;
- в) вносить администрации ФГБОУ ВПО «НГПУ» предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения;
- г) переселяться с согласия администрации общежития в другое жилое помещение;
- д) избирать студсовет и быть избранными в его состав;

ПСП СМК НГПУ 550154-0401-2014

е) участвовать через студсоветы, ПОО профсоюза студентов НГПУ в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы.

12.9 Проживающие в общежитии обязаны:

а) соблюдать условия договора найма жилого помещения;

б) строго соблюдать правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;

в) бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках);

г) своевременно вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;

д) возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения;

е) непрерывно проживать по адресу, установленному в договоре найма жилого помещения. Непрерывное проживание – непосредственное пребывание проживающего по адресу, установленному в договоре найма, за исключением каникул, отпусков, выходных и праздничных дней, нахождения в лечебном учреждении.

12.10 Проживающим в общежитии и посетителям категорически запрещается:

а) появляться в общежитии в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, проносить и распивать спиртные напитки в общежитии;

б) проносить, хранить, употреблять и продавать наркотические вещества.

12.11 Работники общежитий несут ответственность за:

а) ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией;

б) несоблюдение трудового законодательства, трудовой дисциплины, правил по технике безопасности, охране труда и противопожарной безопасности;

в) неправомерное распространение, разглашение и передачу персональных данных обучающихся и работников университета в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) причинение материального ущерба, в пределах, определённых действующим законодательством Российской Федерации;

д) иные нарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определённых действующим законодательством Российской Федерации.

### 13 Управление настоящим положением

13.1 Согласование настоящего положения осуществляется с проректором по инновационной работе, начальником управления менеджмента качества (представителем руководства по качеству), начальником управления кадров, начальником правового управления, начальником экономического управления, начальником отдела гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и мобилизационной работы, председателем ПОО профсоюза студентов НГПУ, начальником отдела аудита и мониторинга качества, ведущим инженером по качеству отдела аудита и мониторинга качества.

13.2 Ответственность и полномочия по разработке, согласованию, утверждению и хранению настоящего положения приведена в матрице ответственности (таблица 2).

Таблица 2 - Матрица ответственности

Вид деятельности	Ответственный исполнитель				
	Ректор	ПРпК	ЭГ	ОАиМК	РСП
Утверждение настоящего положения	✓				
Внедрение требований, указанных в настоящем положении		✓			
Руководство процессом разработки, согласования, утверждения настоящего положения, а также внесением изменений и дополнений в положение		✓		✓	
Управление настоящим положением в соответствии с СТО СМК НГПУ 423161-0101-2013 (хранение подлинника, тиражирование и рассылку учтенных рабочих экземпляров, размещение на сайте)				✓	
Разработка требований настоящего положения в соответствии с нормативными документами		✓			
Рассылка проекта настоящего положения на отзыв экспертной группе, передачей подлинника на хранение в ОАиМК				✓	
Подготовка отчета о проведении экспертизы настоящего положения			✓		
Ответственность за сохранность учтенных рабочих экземпляров настоящего положения					✓
Примечание – В таблице приняты следующие сокращения: ОАиМК – отдел аудита и мониторинга качества; ПРпК – представитель руководства по качеству; РСП – руководитель структурного подразделения; ЭГ – экспертная группа					

Оттиски печатей и штампов общежитий





## Приложение Б

## Номенклатура дел общежитий

Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Срок хранения и номер статьи по перечню	Примечание
94.2-01	Нормативно-правовая документация (в т. ч. документация СМК). Копии	Д.З.Н.	
94.2-02	Приказы и распоряжения ректора, проректоров, относящиеся к деятельности общежития. Копии	Д.М.Н	Подлинник - 02.3
94.2-03	Положение о студенческом общежитии ФГБОУ ВПО «НГПУ»	Постоянно Ст. 55-а.	
94.2-04	Должностные инструкции сотрудников общежитий. Копии	Постоянно Ст. 77-а.	Подлинник - КУ
94.2-05	Договоры найма жилого помещения в студенческом общежитии	5 л. (1) Ст. 935	(1) После истечения срока действия договора.
94.2-06	Списки проживающих студентов и сотрудников	Постоянно Ст. 925	
94.2-07	Личные карточки студентов, проживающих в общежитии	75 л. ЭПК Ст. 499-а.	
94.2-08	Журнал учета проведения инструктажа по технике безопасности	10 л. Ст. 626 б.	
94.2-09	Книга регистрации учёта выдачи пропусков	3 г. Ст. 780	
94.2-10	Акты обследования по технике безопасности	5 л. ЭПК Ст. 603	
94.2-11.	Акты обследования по ГОиЧС	5 л. ЭПК Ст. 862	
94.2-12	Акты обследования противопожарного состояния	3 г. Ст. 866	
94.2-13	Акты обследования СЭС	5 л. ЗПК Ст. 641	
94.2-14	Журнал регистрации входящей документации	5 л. Ст. 268	
94.2-15	Акты приема передачи документов в архив университета, акты о выделении дел к уничтожению Копии	ДМН	Подлинник - 02.3
94.2-16	Номенклатура дел студенческого общежития	ДЗН Ст. 200 а	Подлинник - 02.3

**ИЗМЕНЕНИЕ №1**

**ПСП СМК НГПУ 550154-0401-2014**  
**Положение о студенческом общежитии**  
**ФГБОУ ВПО "НГПУ"**



**Утверждено и введено в действие** приказом ректора  
от 07 мая 2015 г. № 286-УМФ

**Дата введения – 2015-05-18**

*стр.8, п.8.1*

Текст пункта читать в следующей редакции

"Плата за пользование студенческим общежитием в текущем учебном году взимается с обучающихся ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания и период каникул."